

**Pārtikas rūpniecības  
un lauksaimniecības**



**Nozares  
ekspertu  
padome**

## Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozares ekspertu padomes nolikums

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozares ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju
2. NEP ir starpnozares konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir sekmēt attiecīgo nozares profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšanu, veicinot valsts un pašvaldību, nozares darba devēju un to apvienību, arodbiedrību un speciālistu sadarbību cilvēkresursu attīstības jautājumos un profesionālās izglītības atbilstību darba tirgus prasībām.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

Trešais klasifikācijas līmenis		Ceturtais klasifikācijas līmenis		Piektais klasifikācijas līmenis	
koda 3.cipars	izglītības tematiskā grupa	koda 3. un 4.cipars	izglītības tematiskā joma	koda 3., 4. un 5.cipars	izglītības programmu grupa
1	2	3	4	5	6
5	Inženierzinātnes, ražošana un būvniecība	54	Ražošana un pārstrāde	541	Pārtikas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana
6	Lauksaimniecība	62	Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība	621	Lauksaimniecība
				622	Dārzkopība
				623	Mežsaimniecība
				624	Zivsaimniecība
		64	Veterinārija	640	Veterinārija

## II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs daļībpusēs:

4.1 nozaru darba devēju organizāciju deleģēti pārstāvji,

4.2 arodbiedrību un to apvienību, nozaru profesionālo organizāciju deleģēti pārstāvji,

4.3 attiecīgo ministriju deleģēti pārstāvji,

4.4 atbilstoši attiecīgās NEP kompetencē esošo jautājumu specifikai NEP sastāvā tiek iesaistīti publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvji un citi nozaru eksperti ar padomdevēja tiesībām.

5. Katra daļībpusēs organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

6. Nozaru darba devēju organizāciju un nozaru profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

7. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

## III. NEP uzdevumi un tiesības

8. NEP ir šādi uzdevumi:

8.1 organizē stratēģijas izstrādi un apstiprina pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozaru izglītības attīstības stratēģiju, un iesniedz PINTSA īstenošanas lēmuma pieņemšanai;

8.2 iestājas par nepieciešamā finansējuma piesaisti no Izglītības un zinātnes ministrijas un citām nozaru ministrijām mācību programmu kvalitatīvai īstenošanai lauksaimniecības un pārtikas rūpniecības nozarēs;

8.3 sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;

8.4 piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;

8.5 piedalās nozaru kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajām nozarēm nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;

8.6 izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozaru ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu satura un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu satura izstrādei;

8.7 deleģē nozaru ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;

8.8 risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgo nozaru darba tirgū;

8.9 iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā savas kompetences ietvaros.

8.10 koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:

8.10.1 popularizē darba vidē balstītas mācības;

8.10.2 izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;

- 8.10.3 apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
- 8.10.4 izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
- 8.10.5 pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 8.10.4 apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
- 8.10.6 konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
- 8.10.7 izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
- 8.10.8 izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
- 8.10.9 ziņo PINTSA par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
9. NEP ir šādas tiesības:
- 9.1 ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
- 9.2 sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
- 9.3 uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 9.4 pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

#### **IV. NEP darba organizācija**

10. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs, kas tiek ievēlēts uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
11. NEP sēdes sasauk NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
12. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
13. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
14. Koordinators NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
15. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja pilnvarots NEP loceklis.
16. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
17. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja pilnvarots NEP loceklis.

18. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
19. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
  - 19.1 NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
  - 19.2 NEP locekļi ne vēlāk kā piecu dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
  - 19.3 elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja pilnvarots NEP loceklis. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu dienu laikā informē NEP locekļus;
  - 19.4 ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
20. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.
21. NEP ir 2 apakšpadomes - Pārtikas rūpniecības nozares apakšpadome un Lauksaimniecības nozares apakšpadome.
22. Katras apakšpadomes sastāvā ir darba devēju, darba ņēmēju (arodbiedrību) un valsts institūciju pārstāvji.
23. Apakšpadomes sēdes sasauc pēc vajadzības atbilstoši NEP darbības plāniem.
24. Apakšpadomes sēdes vada viens no Darba devēju dalībpusēs NEP locekļiem.
25. Apakšpadomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no institūciju izvirzītajiem pārstāvjiem.
26. Apakšpadome par tās sēdē izskatāmajiem jautājumiem pieņem lēmumus.
27. Apakšpadome lēmumus pieņem, visiem vienojoties. Apakšpadomes lēmumi ir saistoši NEP.
28. Koordinators protokolē apakšpadomju sēdes, protokolā atzīmē personas, kuras piedalījušās un izteikušās viedokli sēdē un pieņemtos lēmumus.
29. Atbilstoši NEP kompetencē esošajiem jautājumiem vai darbības specifikai, padomei ir tiesības izveidot citas apakšpadomes vai darba grupas konkrētu padomes kompetencē esošu jautājumu risināšanai. Minētās apakšpadomes vai darba grupas darbojas atbilstoši lēmumam par to izveidošanu un sniedz padomei priekšlikumus par to kompetencē esošajiem jautājumiem.
30. NEP koordināciju veic Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padome (turpmāk-LOSP) saskaņā ar 2016.gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 "Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība".
31. LOSP nodrošina:
  - 31.1 izskata iesniegumus par NEP izveidošanu, LOSP tīmekļvietnē nodrošina informācijas pieejamību par saņemtajiem ierosinājumiem jaunas padomes izveidošanai, sagatavo un iesniedz PINTSA attiecīgus priekšlikumus lēmuma pieņemšanai;
  - 31.2 izvērtējot attiecīgo nozaru specifiku, sagatavo priekšlikumus par padomes institucionālo pārstāvniecību un iesniedz PINTSA apstiprināšanai;
  - 31.3 sagatavo un iesniedz PINTSA priekšlikumus par padomes personālsastāvu;
  - 31.4 sagatavo un iesniedz PINTSA priekšlikumus par padomes nolikumu;

- 31.5 saskaņo NEP sēžu grafiku;
- 31.6 materiāli un tehniski nodrošina NEP sēžu norisi;
- 31.7 nodrošina informācijas apriti starp NEP locekļiem, tai skaitā NEP sēžu protokolu sagatavošanu, saskaņošanu un parakstīšanu;
- 31.8 nodrošina dokumentu un informācijas apriti starp NEP un citām institūcijām, tai skaitā informācijas apriti starp NEP un profesionālās izglītības iestādēm, attiecīgās nozares ministriju un darba devējiem jautājumos par ekspertu piesaisti darba vidē balstītu mācību īstenošanā, mācību prakses un kvalifikācijas prakses īstenošanā;
- 31.9 glabā NEP sēžu protokolus un informāciju par NEP darbību, kā arī nodrošina informācijas pieejamību LOSP tīmekļvietnē;
- 31.10 izskata NEP iesniegto NEP darbības pārskatu, sagatavo un iesniedz priekšlikumus PINTSA par tā apstiprināšanu;
- 31.11 izskata iesniegtos ierosinājumus par NEP likvidāciju, sagatavo un iesniedz PINTSA attiecīgus priekšlikumus.

#### **V. NEP darbības finansēšana**

- 32. NEP koordināciju finansē no valsts budžeta vai Eiropas Savienības fondu, vai privātiem līdzekļiem.
- 33. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesāņem.